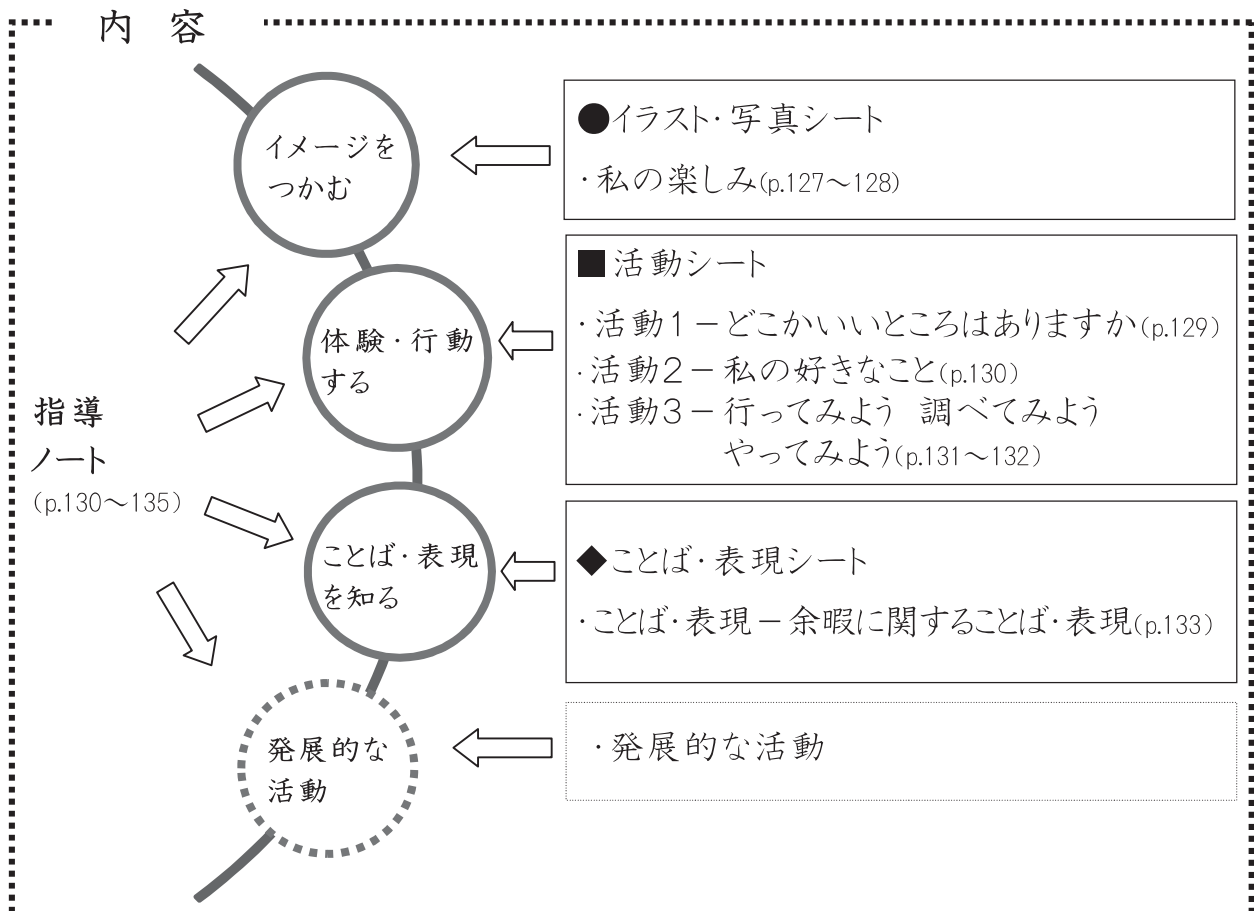


よ か た の (44) 余暇を楽しむ



取り上げる生活上の行為の事例

- (4401010)「余暇を過ごす場所や利用方法を知る」
- (4401070)「適当な人からアドバイスをもらう」
- (4402080)「同僚や周囲の人からの口コミ情報を得る」
- (4403030)「公共施設の利用方法を尋ねる」

教室活動の目標

- ・情報を得て、余暇を楽しむ

教室活動のねらい

- ・外出や余暇の計画について人に相談できる
- ・知人の話から必要な情報を取ることができる
- ・地域の公共施設で、自分の希望を伝え、説明の内容を理解することができる

● わたし たの
私の 楽しみ





うつのみやふたあらやまじんじや
宇都宮二荒山神社



うつのみやびじゅつかん
宇都宮美術館



はちまんやまこうえん
八幡山公園



かがくらんど
科学ランド



おおやけいかんこうえん
大谷景観公園



へいわかんのん
平和観音



ふぁみりーらんど
とちのきファミリーランド



うつのみやどうぶつえん
宇都宮動物園



■ 活動1ーどこか いいところは ありますか

(1) 休みの日に どんなところに 行ったか、どこが よかったか、友だちと
話し合(はな あ)いましょう。

(2) 日本人に あなたの希望(きぼう)を 言って、いいところを 教えてもらって
ください。

(3) 会話例

Aさん：こんどの休みに 友だちと 出かけたいです。

静かなところで、どこか いいところは ありますか。

日本人：〇〇庭園(ていえん)は ですか。 緑(みどり)も たくさんあるし、大きな池(いけ)も
ありますよ。人も 少ないですから のんびり できますよ。

Aさん：いいですね。どこに ありますか。

日本人：△△駅(えき)の すぐそばにあります。



■ ^{かつ どう} ^{わたし} ^す活動2－私の好きなこと

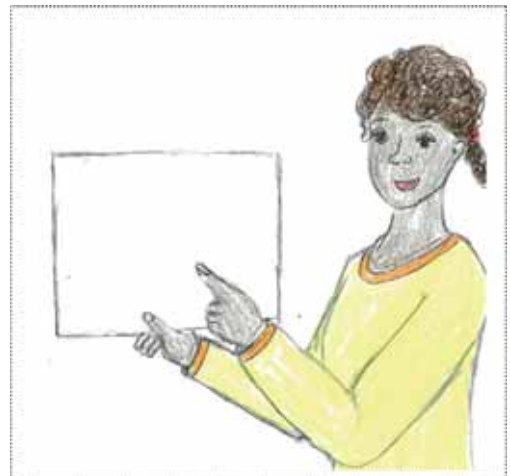
(1) ^す好きなこと, ^{しゅ み}趣味を, ^{とも}友だちと ^き聞きあいましょう。

(2) ^{じぶん}自分の ^す好きなことを ^{しょうかい}紹介しましょう。

^{まえ}前に やっていたこと でも OKです。 ^{しゃしん}写真や, ^{しなもの}品物を もってきて,

みんなに ^{はな}見せながら, ^え話してみましよう。 ^か絵を 描いて

^{はな}話してもいいです。



■ 活動3－ 行ってみよう 調べてみよう やってみよう

(1)

- ① 市民会館^{しみんかいかん}、公民館^{こうみんかん}、スポーツセンター^{とーしよかん}、図書館^{とーしよかん}など、あなたが 行^いって
みたいところに 行^いって、そこで どん^きなことが できるか 聞^きいたり、資^し料^{りょう}を
あつ^{あつ}めたり して^しま^ましょう。開^{かい}館^{かん}時^じ間^{かん}や、休^{やす}みの日^ひ なども 調^{しら}べ^べま^ましょう。

- ② それぞ^しれ 調^{しら}べ^べて^てきた こと^{こと}を、発^は表^っし^しあ^あい^いま^ましょう。

はっぴょうれい
発表例

わたし
私は、〇〇スポーツセンターに 行^いきました。

りようじかん
利用時間は 午前^{ごぜん}9時から 午後^{ごご}10時まで です。

やすひ
休みの日は 年^{ねん}末^{まつ}年^{ねん}始^し です。

トレーニングルームで トレーニングマシンを つか^{つか}うことが できます。

かいえん
1回 330円 です。

〇〇スポーツセンターは えき^{えき}の ちか^{ちか} ですから、とても べんり^{べんり}
です。

- ③ もらってきた 資料^{しりょう}や チラシ^{ちらし}を 見^みせ合^あって、日本^に人^{ほんじん}協力^{きょうり}者と
いっしょに、さらに どん^んなこ^こが あ^あるか、どん^んなこ^こが でき^{でき}るか、
調^{しら}べてみ^みましょ^う。



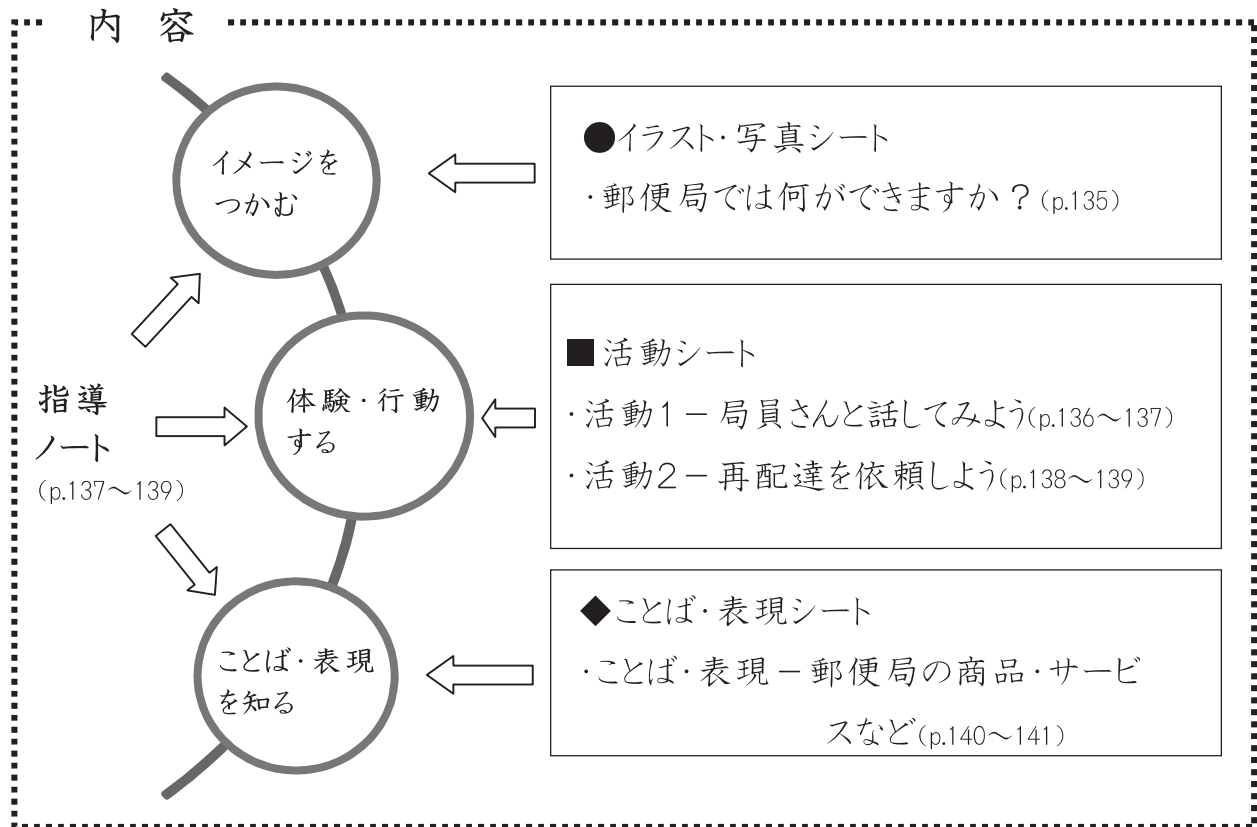
- (2) 行^いってみたい ところ、参^{さん}加^かしてみたい ところ、や^やってみたい こ^こを、
ぜ^じひ 実^{じっ}行^{こう}してみましょ^う。友^{とも}だちと いっしょに 計^{けい}画^{かく}を た^たてるのも
いいで^でしょ^う。

◆ ことば・表現 — 余暇に 関する ことば・表現

			
図書館 (としょかん)	公民館 (こうみんかん)	体育館 (たいいくかん)	運動場 (うんどうじょう)
			
プール (ぷーる)	公園 (こうえん)	神社・寺 (じんじゃ・てら)	温泉 (おんせん)

- ・卓球(たっきゅう)
- ・サッカー(さっかー)
- ・バドミントン(ばどみんとん)
- ・ダンス(だんす)
- ・ハイキング(はいきんぐ)
- ・料理(りょうり)
- ・釣り(つり)
- ・読書(どくしょ)
- ・園芸(えんげい)
- ・動物園(どうぶつえん)
- ・美術館(びじゅつかん)
- ・遊園地(ゆうえんち)
- ・開館(かいかん)
- ・休館(きゅうかん)
- ・休日(きゅうじつ)
- ・年末年始(ねんまつねんし)
- ・入会(にゅうかい)
- ・申し込み(もうしこみ)
- ・入館料(にゅうかんりょう)
- ・バレーボール(ばれーぼーる)
- ・テニス(てにす)
- ・エアロビクス(えあろびくす)
- ・カラオケ(からおけ)
- ・ピクニック(ぴくにつく)
- ・生け花(いけばな)
- ・映画(えいが)
- ・音楽(おんがく)
- ・買い物(かいもの)
- ・水族館(すいぞくかん)
- ・博物館(はくぶつかん)
- ・庭園(ていえん)
- ・閉館(へいかん)
- ・利用時間(りようじかん)
- ・祝日(しゅくじつ)
- ・会員(かいいん)
- ・退会(たいかい)
- ・入場料(にゅうじょうりょう)

ゆうびん たくはいびん りよう
(45) 郵便・宅配便を利用する



取り上げる生活上の行為の事例

- (4501020)「郵便局のシステムを理解する」
- (4501100)「手紙や葉書を書いて送る」
- (4501120)「不在配達通知に対応する」

教室活動の目標

- ・郵便局のサービスを知り，必要に応じて利用することができる

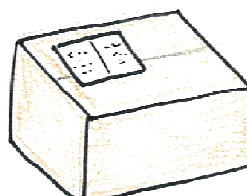
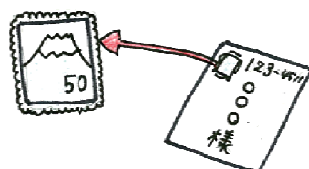
教室活動のねらい

- ・切手やはがきなどを買うことができる
- ・手紙や小包などを送ることができる
- ・不在配達通知に対応することができる

イメージ(いめーじ)をつかむ

ゆうびん たくはいびん りよう
(45)郵便・宅配便を利用する

● ゆうびんきょくに なに 郵便局では 何が できますか



■ 活動1－局員さんと話してみよう

(1) 会話例1

(「これ、^{ねが}お願いします。」)

学習者^{がくしゅうしゃ} : すみません。これ、^{ねが}お願いします。

局員^{きょくいん} : 航空便^{こうくうびん}ですね。^{おも}(重さを量る) ^{はか}90円^{えん}です。

学習者^{がくしゅうしゃ} : 90円^{えん}ですね。はい。^{はら}(払う)

(2) 会話例2

(「～ ください。」)

学習者^{がくしゅうしゃ} : すみません、^{えん}80円切手^{きって} ^{まい}10枚 ください。

局員^{きょくいん} : ^{えん}80円切手^{きって} ^{まい}10枚 ですね。

学習者^{がくしゅうしゃ} : はい。

局員^{きょくいん} : ^{えん}800円に なります。

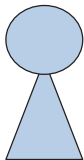
学習者^{がくしゅうしゃ} : はい。^{えん}(1000円札を出す)

局員^{きょくいん} : ^{えん}1000円 ^{あず}お預かりします。

^{えん}200円の ^{かえ}お返しです。^{わた}(渡す) ありがとう ございました。

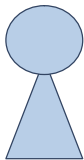
はな
(3) 話してみよう(ロールプレイ)

ろーるぶれい
① ロールプレイ 1



Aさん

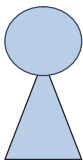
- ^{きょくいん}局員です。^{まどぐち}窓口で ^{きやく}客の ^{ちゅうもん}注文を ^う受けてください。



Bさん

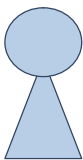
- ○○を (^{やす}安く / ^{はや}速く) ^{おく}送りたいです。^{まどぐち}窓口で ^{きょくいん}局員に ^{ちゅうもん}注文してください。

ろーるぶれい
② ロールプレイ 2



Aさん

- ^{きょくいん}局員です。^{まどぐち}窓口で ^{きやく}客の ^{ちゅうもん}注文を ^う受けてください。



Bさん

- ○○を ^{まい}△枚 ^か買いたいです。^{まどぐち}窓口で ^{きょくいん}局員に ^{ちゅうもん}注文してください。

体験(たいけん)・行動(こうどう)する

ゆうびん たくはいびん りよう
(45)郵便・宅配便を利用する

活動2－再配達を依頼しよう

郵便物お預かりのお知らせ
(Undeliverable Item Notice)

日本郵便

〒186-0002 03

受取人様 (Addressee) 様

差出人様 (Sender) 様からの

郵便物をお届けにお伺いしましたが、ご不在でしたのでお預かりしております。再度配達いたしますので、裏面のいずれかの方法により、ご連絡ください。

追跡番号 (お問い合わせ番号)

配達日時 月 日 時 分頃

保管期限 月 日 まで

配達担当者

お預かりしている郵便物の種類と種類番号

郵便物	01 書留 (現金)	04 特別送達
	02 書留 (一般)	05 配達証明
	03 簡易・記録	06 レターパック
		07 上記以外

備考 () 料金 (円)

FAX又は郵便により再配達を依頼をされる際は枠内にご記入ください。

受取人様の電話番号

TEL () (ご自宅・携帯)

1 再配達をご希望の方は、ご希望の日と時間帯をご記入ください。

月 日 配達希望	
☐ 午前中 (9時～12時)	☐ 夕方 (17時～19時)
☐ 午後① (12時～14時)	☐ 夜間 (19時～21時)
☐ 午後② (14時～17時)	☐ 時間帯の希望をしない

2 勤務先等への配達をご希望の方は、下の欄にご記入ください。
(受け取られる際に、ご本人様であることを確認させていただく場合があります。)

☐ 勤務先に配達

ご住所 〒

ご氏名

☐ ご近所の方に配達

ご連絡先 ()

☐ 他の支店、郵便局の窓口でお受取り

支店・郵便局

※ 特別送達は郵送できません。また、配達証明は上記2の一部のお取り扱いができませんので、詳しくは電話で当支店にお問い合わせください。

追跡番号 (お問い合わせ番号) *

401-67-29500-0

(これは電話番号ではありません)

配達日 7/22 11:52 保管期限 7/29

配達担当者 斎藤 隆史

C 40167295000C

キリトリせん

(お客様控え)

郵送にて再配達のご連絡をされるお客様は必ず「お客様控え」をお手元に保管してください。

追跡番号 (お問い合わせ番号) *

401-67-29500-0

(これは電話番号ではありません)

お届け日時 7月22日 11時52分頃

保管期限 7月29日 まで

配達担当者 斎藤 隆史

「すみません、ご不在連絡票って何ですか。」

連 達

1 8 6 - 8 7 9 9

通信事務郵便 (依頼信) **国立支店 郵便課 行**

(1) インターネットによる受付
<http://www.post.japanpost.jp/>
 携帯電話からのご登録は右のQRコードから
※携帯電話でのご登録はご自宅への再配達に限りです。
 ご自宅以外への再配達をご希望の場合は、パソコンまたはお電話で登録ください。

(2) 24時間自動受付 (一部ご利用にならない電話機があります。)

0800-0800-888 (無料) ※おかけ間違いのないようご注意ください。
携帯電話からのご連絡は 0503-155-3917 (有料)

自動音声に従って、プッシュボタンを押してください。

① お客様の郵便番号・種類番号
(裏面 17 に記載の9ケタをご入力)

② お客様の電話番号 (市外局番からご入力)

③ 追跡番号 (お問い合わせ番号)
(裏面 17 に記載の11～12ケタ番号をご入力)

④ ご希望の配達月日 例: 3月5日 → [0305] 4ケタでご入力

⑤ ご希望の配達時間帯
 下表を参考に、該当の番号1ケタをご入力

番号	ご希望の配達時間帯	受付時間
1	午前中 9時～12時	～当日8:00まで
2	午後① 12時～14時	～当日11:00まで
3	午後② 14時～17時	～当日13:00まで
4	夕 方 17時～19時	～当日16:00まで
5	夜 間 19時～21時	～当日18:00まで
0	時間帯希望なし	～当日18:00まで

※ ご自宅以外への再配達をご希望の場合は、上記(1)または以下の(3)・(4)の方法で登録ください。

(3) 郵便又はファックスによる再配達受付
 裏面に必要事項をご記入の上、この通知書をポストに投函又はファックスにより送信 (042-574-1355) してください。
(ただし、お届けまたは窓口でのお渡しは、投函日又はファックス送信日の翌日以降となります。)

(4) コールセンター受付 (電話受付時間 8:00～21:00)

080-050-03-181 (無料) ※おかけ間違いのないようご注意ください。
携帯電話からのご連絡 0570-00-3181 (有料)

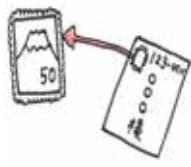
番号	ご希望の配達時間帯	受付時間
1	午前中 9時～12時	～前日21:00まで
2	午後① 12時～14時	～当日11:00まで
3	午後② 14時～17時	～当日13:00まで
4	夕 方 17時～19時	～当日16:00まで
5	夜 間 19時～21時	～当日19:00まで
0	時間帯希望なし	

(5) 当支店のゆうゆう窓口でのお受取り (7:00～20:00)
 配達日当日は事前に042-572-3801へご連絡ください。
(配達担当者が持ち出している場合があります。)

★支店による電話受付
 (8:00～20:00、但し当日再配達希望は19:00まで)
 なお、お越しになる際は、アこの通知書、イ印鑑、ウご本人様と確認できる証明資料(免許証、健康保険証など)をお持ちください。

Call us for redelivery (English) 0570-046-111 8:00am-10:00pm Monday to Friday, 9:00am-10:00pm Saturday and Sunday

◆ ことば・表現－郵便局の 商品・サービス など

				
切手 (きって)	手紙／封書 (てがみ／ふうしょ)	葉書 (はがき)	書留 (かきとめ)	速達 (そくたつ)
				
郵便書簡 (ゆうびんしょかん)	レターパック (れたーぱっく)	ゆうパック (ゆうぱっく)	ゆうメール (ゆうめーる)	小包 (こづつみ)
	※1 	※1 	※1 	
EMS (いーえむえす)	航空便 (こうくうびん)	SAL便 (さるびん)	船便 (ふなびん)	航空書簡 (こうくうしょかん)

- ・郵便(ゆうびん)
- ・貯金(ちょきん)
- ・保険(ほけん)
- ・記念切手(きねんきって)
- ・往復はがき(おうふくはがき)
- ・エコーはがき(えこーはがき)
- ・絵入りはがき(えいりはがき)
- ・年賀はがき(ねんがはがき)
- ・かもめ〜る

- ・宅配便(たくはいびん)
- ・宅急便(たっきゅうびん)
- ・配達(はいたつ)
- ・再配達(さいはいたつ)
- ・不在(ふざい)
- ・通知(つうち)
- ・連絡票(れんらくひょう)
- ・ポスト(ぽすと)

・暑中・残暑見舞はがき(しょちゅう・ざんしょみまいはがき)

・(記念切手)^{きねんきって}ありますか。

・(往復はがき)^{おうふく}ください。

・これ、^{ねが}お願いします。

・^{はや}速く^{おく}送りたいです。

・どのくらい かかりますか。

・(船便)^{ふなびん}では どのくらい かかりますか。

・何日^{なんにち}くらい かかりますか。

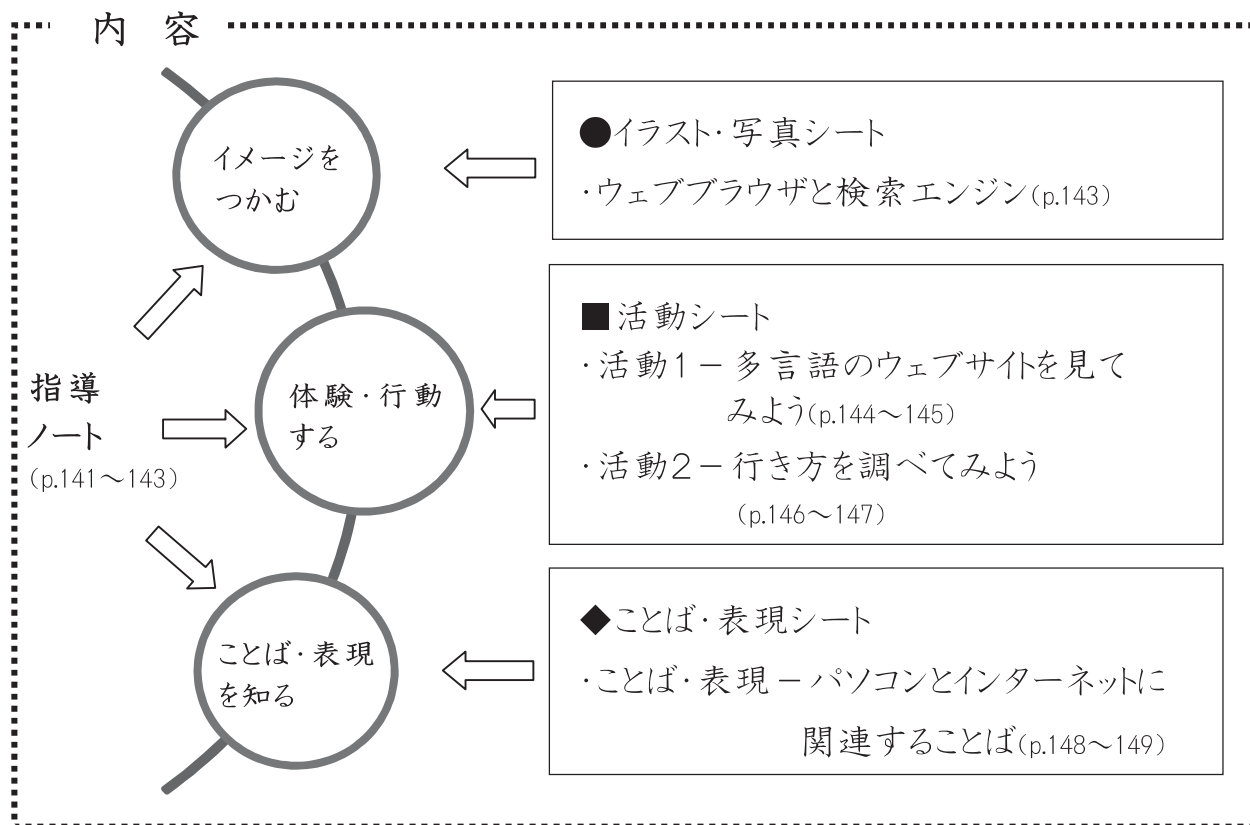
・^{おそ}遅くても いいです。

・^{やす}安く^{おく}送りたいです。

・いくらですか。

・(SAL便)^{さるびん}では いくらですか。

(46) インターネットを 利用する



取り上げる生活上の行為の事例

(4602040)「インターネット検索の方法を人に尋ねて理解する」

教室活動の目標

・インターネットを通じて、必要な情報を得る

教室活動のねらい

- ・インターネットの操作に慣れる
- ・インターネットを利用する際に注意すべきことを知る
- ・検索エンジンを使って、必要な情報を探す

● ウェブ ブラウザ と 検索エンジン



※1



※2



※1 <http://www.google.co.jp/> ※2 <http://www.yahoo.co.jp/>

活動1－多言語のウェブサイトを見てみよう

れい うつのみやしこくさいこうりゅうきょうかいほーむぺーじ
(1)例1: 宇都宮市国際交流協会ホームページ

<http://www.ucia.or.jp/index.html>

※英語・中国語・ポルトガル語・タイ語・スペイン語の5ヶ国対応

れい うつのみやしほーむぺーじ
(2)例2: 宇都宮市ホームページ

広報

[市長定例記者会見](#)

[市政番組](#)

[主な会議などの日程](#)

全川フロムナード

暮らしの情報

教育・文化

観光・イベント情報

事業者向け情報

宇都宮市政

キーワード検索

☒ サイト全体から検索

☐ よくある質問から検索

検索 検索方法

広告スペース

水のトラブルは
クラシアン!
0120-511-511

バナー広告について

重要なお知らせ

[放射線の各種調査結果](#)

[地震・放射線などに伴う支援制度](#)

暮らし

教育

観光

事業者

市政

11月26日 [12月1日は世界エイズデーです](#)

11月22日 [市営住宅の入居者を募集します](#)

11月19日 [宇都宮競輪場の施設愛称を募集](#)

11月5日 [市有地を公売します](#)

11月1日 [市内で違法ドラッグが発見されました](#)

市政情報コールセンター

おしえて宮

24時間対応・年中無休

☎ 028-632-2222

市長室から

市議会

宇都宮市の行政機構
部署一覧と主な業務・電話

<http://www.ucia.or.jp/index.html>

※外国語対応ホームページ

English英語版（えいごばん）ホームページ

Chinese中国語版（ちゅうごくごばん）ホームページ

Koreanハングル版（はんぐるばん）ホームページ

Portugueseポルトガル語版（ぼるとがるごばん）ホームページ

Spanishスペイン語版（すぺいんごばん）ホームページ

■ 活動2－行き方を調べてみよう

(1) 宇都宮(うつのみや)から N H Kスタジオパーク(えぬえっちけーすたじおぱーく)への行き方(い かた しら)を調べてみよう

○ N H Kスタジオパーク(えぬえっちけーすたじおぱーく)

① 何時(なんじ)から 何時(なんじ)まで 開(あ)いていますか。

② 休み(やす)は いつですか。

③ 入場料(にゅうじょうりょう)は いくらですか。

④ 最寄り駅(もよえき)は どこですか。最寄り駅(もよえき)から どうやって 行(い)きますか。

最寄り駅(もよえき)から どのくらい かかりますか。

(2) 宇都宮駅うつのみやえきから 最寄駅もよえきまでの 交通機関こうつうきかん(電車でんしゃ): 路線検索ろせんけんさく

・ 所要時間は 何時間 何分ですか。料金は いくらですか。

どこで ^{なに} 何に ^の 乗り換えますか。

A)時間^{じ かん}が 一番^{いち ばん} 早い^{はや}	B)料金^{りょう きん}が 一番^{いち ばん} 安い^{やす}	C)乗り換え^{の か}が 一番^{いち ばん} 楽^{らく}
時間^{じ かん} 分^{ぶん}	時間^{じ かん} 分^{ぶん}	時間^{じ かん} 分^{ぶん}
円^{えん}	円^{えん}	円^{えん}
うつのみや 宇都宮(:)発^{はつ} (:)着^{ちやく}	うつのみや 宇都宮(:)発^{はつ} (:)着^{ちやく}	うつのみや 宇都宮(:)発^{はつ} (:)着^{ちやく}

◆ ことば・表現 — パソコンと インターネット

- ・マウス(まうす)
- ・クリック(くりっく)
- ・ダブルクリック(だぶる くりっく)
- ・右クリック(みぎ くりっく)
- ・ドラッグ(どらっく)
- ・カーソル(カーそる)
- ・アイコン(あいこん)
- ・ウィンドウ(ういんどう)
- ・開く(ひらく)
- ・閉じる(とじる)
- ・キーボード(キーぼーど)
- ・Esc キー(えすけーぷ キー)
- ・半角/全角キー
(はんかく/ぜんかく キー)
- ・英数キー(えいすう キー)
- ・矢印キー(やじるし キー)
- ・スペースキー(すぺーす キー)
- ・Enter キー(えんたー キー)
- ・BackSpace キー
(ばっく すぺーす キー)
- ・Delete キー(でりーと キー)
- ・Shift キー(しふと キー)
- ・IME(あいえむいー)
- ・言語バー(げんご ばー)
- ・入力モード(にゅうりょく もーど)
- ・ローマ字入力
(ろーまじ にゅうりょく)
- ・かな入力(かな にゅうりょく)
- ・文字エンコーディング
(もじ えんこーでいんぐ)
- ・文字コード(もじ こーど)
- ・文字セット(もじ せっと)
- ・文字化け(もじばけ)
- ・インターネット(いんたーねっと)
- ・サイト(さいと)/ウェブサイト(うぇぶ サイト)
- ・ウェブページ(うぇぶ ページ)/ホームページ(ほーむ ページ)
- ・トップページ(とっぷ ページ)
- ・ポータルサイト(ぽーたる サイト)
- ・検索エンジン(けんさく えんじん)/サーチエンジン(さーち えんじん)
- ・ウェブブラウザ(うぇぶ ぶらうざ)
- ・URL(ゆーあーるえる)/ホームページアドレス(ほーむペーじ あどれす)
- ・アドレスバー(あどれす ばー)
- ・メニューバー(めにゅー ばー)
- ・お気に入り(おきにいり)/ブックマーク(ぶっく まーく)
- ・タブ(たぶ)

- ・ウェブメール(うぇぶ めーる)
- ・オンラインゲーム
(おんらいん げーむ)
- ・オンラインショッピング
(おんらいん しょっぴんぐ)
- ・チャット(ちゃっと)
- ・ブログ(ぶろぐ)
- ・画像(がぞう)
- ・動画(どうが)

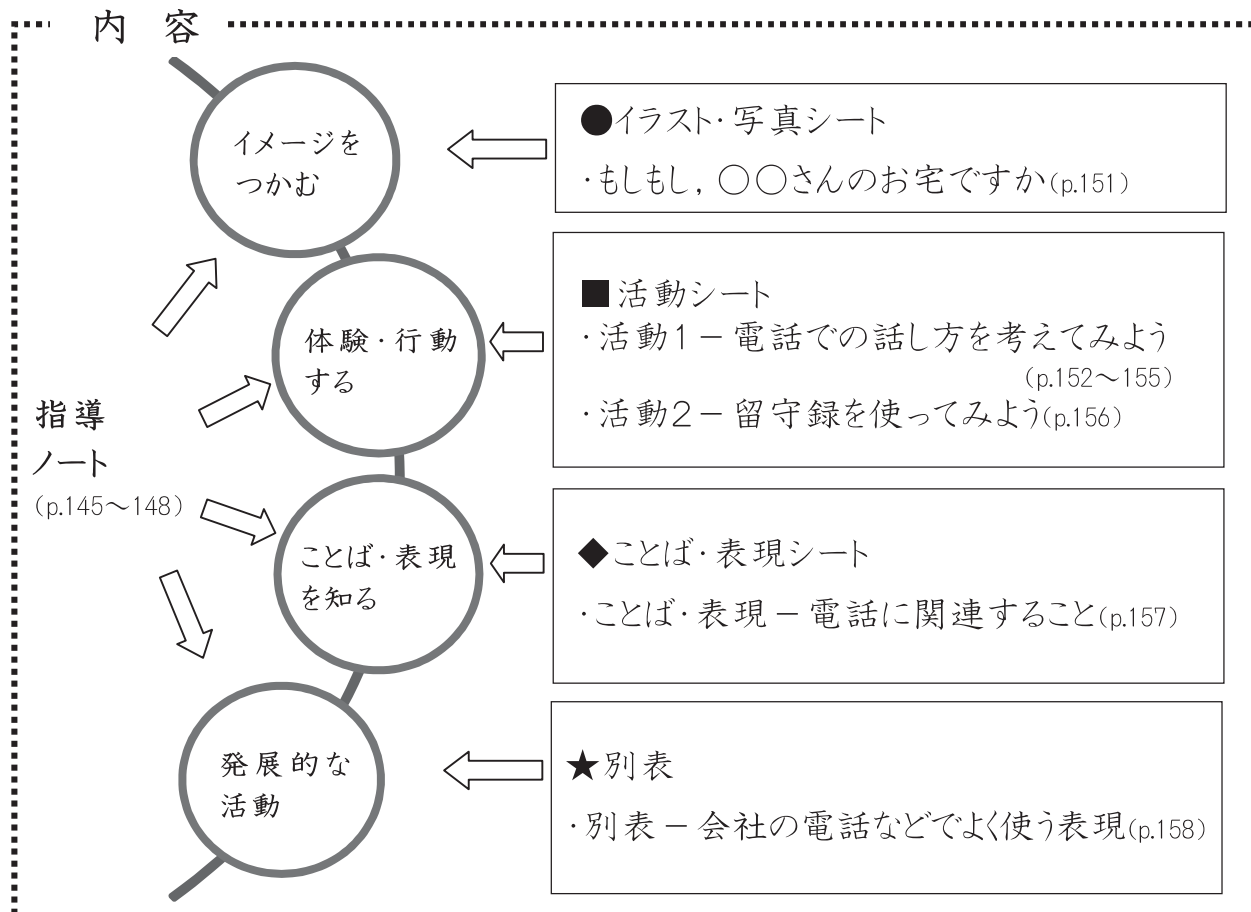
- ・ウイルス(ういるす)
- ・ソフトウェア(そふとうえあ)
／ソフト(そふと)
- ・セキュリティーソフト
(せきゅりていー そふと)
- ・フリーソフト(ふりー そふと)
- ・メールソフト(めーる そふと)
- ・ワープロソフト(わーぷろ そふと)
- ・修正プログラム
(しゅうせい ふろぐらむ)
- ・アップデート(あっぷでーと)
- ・インストール(いんすとーる)
- ・ダウンロード(だうんろーど)
- ・サイズ(さいず)
- ・バージョン(ばーじょん)
- ・ファイル(ふぁいる)
- ・フォルダ(ふぉるだ)

- ・アクセス(あくせす)
- ・リンク(りんく)
- ・ログアウト(ろぐ あうと)
- ・ログイン(ろぐ いん)

- ・GIF(じふ)
- ・JPEG(じぇいぺぐ)
- ・MP3(えむぴーすりー)
- ・PDF(ぴーでいーえふ)

- ・キャンセル(きゃんせる)
- ・コピー(こぴー)
- ・コピー & ペースト
(こぴー あんど ペーすと)
- ・印刷(いんさつ)
- ・決定(けつてい)
- ・検索(けんさく)
- ・更新(こうしん)
- ・削除(さくじょ)
- ・作成(さくせい)
- ・実行(じっこう)
- ・終了(しゅうりょう)
- ・接続(せつぞく)
- ・選択(せんたく)
- ・挿入(そうにゅう)
- ・登録(とうろく)
- ・入力(にゅうりょく)
- ・変換(へんかん)
- ・保存(ほぞん)

でんわ ふぁくしむり りよう
(47) 電話・ファクシミリを 利用する



取り上げる生活上の行為の事例

(4701100)「電話を掛ける」

(4702070)「応答する」

教室活動の目標

・日本語の電話表現に慣れる

教室活動のねらい

- ・相手を呼び出してもらうことができる
- ・適切な電話の受け答えができる
- ・電話の取次ぎ, 伝言の受け方に関する表現を知っている

● もしも、〇〇さんの ^{たく}お宅ですか



■ 活動1－電話での話し方を考えてみよう

(1) 会話例1

(間違い 電話の 場合)

Aさん : もしも、〇〇さんの お宅ですか。

Bさん : いいえ、違います。

Aさん :

(2) 会話例2

(本人の 場合)

Aさん : もしも、〇〇さんの お宅ですか。

Bさん : はい、そうです。

Aさん : △△と 申しますが、〇〇さん お願いします。

Bさん : はい、私です。

(3) 会話例3

(在宅の 場合)

Aさん : もしも、〇〇さんの お宅ですか。

Bさん : はい、そうです。

Aさん : △△と 申しますが、〇〇さん お願いします。

Bさん : はい、ちょっと お待ちください。《〇〇さんを 呼びます。》

Cさん : お待たせしました。〇〇です。

^{かい わ れ い}
(4) 会 話 例 4

^{る す} ^{ば あ い}
(留守の 場合)

Aさん : もしもし, ○○さんの ^{たく} お宅ですか。

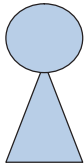
Bさん : はい, そうです。

Aさん : △△と ^{もう} 申しますが, ○○さん ^{ねが} お願いします。

Bさん : すみません, ^{いま} 今 いません。

Aさん : 。

はな ろーるぶれい
(5)話してみよう(ロールプレイ)

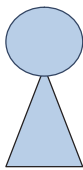


Aさん①

- ・ ○○さんに 用事^{ようじ}が あります。電話^{でんわ}を 掛けて
ください。
- ・ ○○さんが 家^{いえ}に いない ときは、帰^{かえ}る 時間^{じかん}を
聞^きいた 後^{あと}で、また 掛^かけ直^{なお}すと 伝^{つた}えてください。

Aさん②

- ・ ○○さんに 用事^{ようじ}が あります。電話^{でんわ}を 掛けて
ください。
- ・ ○○さんが 家^{いえ}に いない ときは、帰^{かえ}る 時間^{じかん}を
聞^きいた 後^{あと}で 帰^{かえ}ったら 電話^{でんわ}を くださいと 伝^{つた}えて
ください。



Bさん①

- ・ 電話が 掛かってきました。電話に 出てください。

私の 家に ○○という人は 住んでいません。

Bさん②

- ・ 電話が 掛かってきました。電話に 出てください。

私は ○○です。

Bさん③

- ・ 電話が 掛かってきました。電話に 出てください。

家族の ○○は 今 いません。△時ごろ 帰ります。

- ・ 帰ったら 電話を くださいと 依頼されたら、相手の

名前と 電話番号を 聞いて、メモしてください。

Bさん④

- ・ 電話が 掛かってきました。電話に 出てください。

家族の ○○は 今 いません。いつ 帰るか

分かりません。

- ・ 帰ったら 電話を くださいと 依頼されたら、相手の

名前と 電話番号を 聞いて、メモしてください。

■ 活動2－留守録(るすろく)を 使(つか)ってみよう

(1) 留守番(るすばん) 電話(でんわ)に メッセージ(めっせーじ)を 残(のこ)す(録音(ろくおん)する) / 聞(き)く(再生(さいせい)する)

ただ今(いま)、留守(るす)に しております。

電話(でんわ)の 方(かた)は、ピー(びー)という音(おと)の 後(あと)に、お名(な)前(まえ)と ご用件(ようけん)を お話(はな)してください。

ファクシミリ(ふぁくしむり)を ご利用(りよう)の 方(かた)は、送(そう)信(しん)してください。

びー
《ピー》

めっせーじ
<メッセージ>

◆ ことば・表現－電話に 関連する ことば

				
電話 (でんわ)	公衆電話 (こうしゅうでんわ)	携帯電話(けい たいでんわ)	PHS (ピーえいちえす)	ファクシミリ (ふあくしみるり)

- ・電話を 掛けます(でんわを かけます)
- ・電話に 出ます(でんわに 出ます)
- ・電話を 切ります(でんわを きります)

- ・電源(でんげん)
- ・マナーモード(まなーもーど)
- ・呼び出し音(よびだしおん)
- ・話し中(はなしちゅう)
- ・保留(ほりゅう)
- ・受話器(じゅわき)
- ・外線(がいせん)
- ・内線(ないせん)
- ・留守番電話(るすばんでんわ)
- ・留守録(るすろく)
- ・メッセージ(めっせーじ)
- ・伝言(でんごん)
- ・間違い電話(まちがいでんわ)

★ 別表 ^{べっぴょう} 会社の ^{かいしゃ} 電話などで ^{でんわ} よく ^{つか} 使う ^{ひょうげん} 表現

- ・もしもし
- ・はい、～です
- ・私^{わたし}は ～と ^{もう} 申します
- ・いつも ^{せわ} お世話に なっております
- ・～さんをお^{ねが}願いします
- ・失礼^{しつれい}ですが、どちら様^{さま}でしょうか
- ・少々^{しょうしょう} お待^まちください
- ・お電話^{でんわ} かわりました、～です
- ・申し訳^{もうわけ} ありません
- ・ただ今^{いま} 外出中^{がいしゅつちゅう}です
- ・席^{せき}を ^{はず} 外しております
- ・他の^{ほか} 電話^{でんわ}に ^で 出ております
- ・来客中^{らいきゃくちゅう}です
- ・会議中^{かいぎちゅう}です
- ・お休み^{やすみ}を いただいております
- ・～時^じごろ 戻^{もど}る 予定^{よてい}です
- ・～時^じごろ 終^おわる 予定^{よてい}です
- ・こちらから ^か 掛^かけ直^{なお}します
- ・また ^{でんわ} お電話 ^{でん} いたします
- ・伝言^{でんごん}を ^{ねが} お願いできますか
- ・それでは ^{しつれい} 失礼^{しつれい}いたします

