

〇〇^{ねん}年〇〇^{がつ}月〇〇^{にち}日

ほごしやさま
保護者様

〇〇小学校
〇〇^{ねん}年 〇〇^{くみ}組
たんになん
担任

「夏^{なつ}の個人面談^{こじんめんだん}」の日程^{にってい}について

がっこう^い学校に行けない日・時間^{ひ・じかん}に ×^{ぼつ}を書^かいてください。いつでもいい人は「いつでもいいです」に ○^{まる}を書^かいてください。ほかの日・時間^{ひ・じかん}を希望^{きぼう}する人は備考^{びこう}に書^かいてください。面談^{めんだん}は 15分^{ふん}くらいです。

キリトリ線^{せん}を切^きって提出^{ていしゅつ}してください。6月28日^{がつにち}（木^{もく}）がしめきりです。

7月3日^{がつみっか}（火^か）に決定^{けってい}した日^ひをお知らせ^しします。

-----キリトリ線^{せん}（ここを切^きって担任^{たんになん}の先生^{せんせい}に出^だしてください）-----

夏^{なつ}の個人面談^{こじんめんだん}

ねん 年 ぐみ 組 子どもの名前^{なまえ} （ ）

ほごしや 保護者の名前^{なまえ} （ ）

■「いつでもいいです」 （ ）

■行^いけない日・時間^{ひ・じかん}に ×^{ぼつ}を書^かいてください。

	10日 ^{にち} か (火)	12日 ^{にち} すい (水)	13日 ^{にち} もく (木)	17日 ^{にち} か (火)
14 : 45 から 14 : 45 まで				
14 : 45 から 15 : 45 まで				
15 : 45 から 16 : 45 まで				

■備考^{びこう}

*個人面談…^{こじんめんだん}保護者^{ほごしや}が 学校^{がっこう}へ行って 担任^{たんになん}の先生^{せんせい}と 子どものことを 話^{はなし}すこと

*日程…^{にってい}スケジュール

*保護者…^{ほごしや}親^{おや}。子どもの世^こ話^{せわ}をする人

*提出^{ていしゅつ}する…決^きめられた 所^{ところ}に 出^だすこと。 この手紙^{てがみ}は 先生^{せんせい}に出^だします。

*しめきり…その日^ひまでに 出^だす日^ひ。 この手紙^{てがみ}の しめきりは 6月^{がつ}28日^{にち}です。